# Объявление о приеме документов

# для участия в конкурсе на включение

# в кадровый резерв для замещения вакантных должностей

Межрайонная ИФНС России № 24 по Самарской области в лице начальника А.И. Лунина, действующего на основании Положения о Межрайонной ИФНС России № 24 по Самарской области, объявляет о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей:

- главный государственный налоговый инспектор (ведущая группа должностей, категория специалисты).

К претендентам на замещение ведущей группы должностей категории специалисты предъявляются следующие квалификационные требования:

|  |  |
| --- | --- |
| По образованию | наличие высшего образования |
| По стажу работы | без предъявления требований к стажу |
| К знаниям и умениям | - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - знание основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» д) "Налогового кодекса Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 23.11.2020); е) "Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.12.2020)  - знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;  - умение мыслить системно (стратегически);  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - коммуникативные умения;  - умение управлять изменениями |

- старший государственный налоговый инспектор (старшая группа должностей, категория специалисты);

- государственный налоговый инспектор (старшая группа должностей, категория специалисты);

- главный специалист-эксперт (старшая группа должностей, категория специалисты);

- ведущий специалист-эксперт (старшая группа должностей, категория специалисты);

- старший специалист 2 разряда (старшая группа должностей, категория специалисты).

К претендентам на замещение старшей группы должностей категории специалисты предъявляются следующие квалификационные требования:

|  |  |
| --- | --- |
| По образованию | наличие высшего образования  (для должности старшего специалиста 2 разряда – среднее профессиональное образование) |
| По стажу работы | без предъявления требований к стажу |
| К знаниям и умениям | - знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  - знание основ: а) Конституции Российской Федерации; б) Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; в) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; г) Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».  - знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий;  - умение мыслить системно (стратегически);  - умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;  - коммуникативные умения;  - умение управлять изменениями. |

Денежное содержание федеральных государственных гражданских служащих состоит из:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главный государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 16911 руб. |
| Месячного оклада  в соответствии  с присвоенным классным чином\* | в размере, установленном действующим законодательством |
| Ежемесячной надбавки  за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации\* | до 30%  должностного оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу  за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 30-40 %  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 оклада |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старший государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 15225 руб. |
| Месячного оклада  в соответствии  с присвоенным классным чином\* | в размере, установленном действующим законодательством |
| Ежемесячной надбавки  за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации\* | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу  за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 20-30 %  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 оклада |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Государственный налоговый инспектор |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 13533 руб. |
| Месячного оклада  в соответствии  с присвоенным классным чином\* | в размере, установленном действующим законодательством |
| Ежемесячной надбавки  за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации\* | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу  за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 20-30 %  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 оклада |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главный специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 15225 руб. |
| Месячного оклада  в соответствии  с присвоенным классным чином\* | в размере, установленном действующим законодательством |
| Ежемесячной надбавки  за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации\* | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу  за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 20-30 %  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 оклада |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ведущий специалист-эксперт |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 14100 руб. |
| Месячного оклада  в соответствии  с присвоенным классным чином\* | в размере, установленном действующим законодательством |
| Ежемесячной надбавки  за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации\* | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу  за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 20-30 %  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 оклада |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Старший специалист 2 разряда |
| Месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) | 12405 руб. |
| Месячного оклада  в соответствии  с присвоенным классным чином\* | в размере, установленном действующим законодательством |
| Ежемесячной надбавки  за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации\* | до 30%  должностного  оклада |
| Ежемесячной надбавки к должностному окладу  за особые условия государственной гражданской службы Российской Федерации | 20-30 %  должностного оклада |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Ежемесячного денежного поощрения | 0,3 оклада |
| Материальной помощи | в соответствии с положением, утвержденным представителем нанимателя |
| Других выплат, предусмотренных соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами |  |

\* - Указанные выплаты выплачиваются при наступлении права на них.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим.

В соответствии с п. 11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ   
«О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету (форма утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с изменениями от 22.04.2022) с фотографией (в деловом костюме), размером 4х6 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ (заключение медицинского учреждения по форме №001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984-н) об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

- копию и оригинал документа воинского учета;

- согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии 4x6 (в форме). Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации (распоряжение № 667-р от 26.05.2005).

Документы, необходимые для участия в конкурсе могут быть представлены гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

Государственный гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения должностей федеральной гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам, являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, а также конкурсных процедур с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

В целях мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента можно пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня.

Предварительный тест размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» по адресу: http://gossluzhba.gov.ru – рубрика «Профессиональное развитие» - «Самооценка» - «Тест для самопроверки».

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов тестирования, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения в кадровый резерв для замещения должностей федеральной гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении в кадровый резерв.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Выписка из протокола заседания, содержащая решение об отказе во включении в кадровый резерв, выдается кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

Информация о результатах конкурса в 7-дневный срок размещается на официальном сайте государственного органа и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия решения издается правовой акт о включении в кадровый резерв кандидатов, в отношении которых принято соответствующее решение.

Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Прием документов для участия в конкурсе будет проводиться с 30 августа 2023 года по 19 сентября 2023 года. Время приема документов: с 9.15 часов до 11.45 и с 13.00 до 16.45 часов.

Адрес приема документов: г.Самара, ул. С.Лазо, 2а, каб. 305.

Конкурс планируется провести 09 октября 2023 года в 10 часов 00 минут по адресу: г.Самара, ул. С.Лазо, 2а, Актовый зал. Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения.

Контактный телефон: (846) 933-42-69.

Главный специалист-эксперт отдела обеспечения: Леоничева Елена Викторовна.